

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MERONI PAOLO ALBERTO**
 Data di nascita **20/04/1976**
 Qualifica **Educatore Professionale**
 Telefono Ufficio
 Fax Ufficio
 E-mail istituzionale

ESPERIENZA LAVORATIVA	
Date	2007 – 2022 Project manager del modello di supporto all’Abitare per persone con problemi psichici e suo coordinamento: <i>Progetto Ulisse</i> 2007 – 17 poi <i>Rotta Verso Casa</i> 2017 – luglio 2022
Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	
	2018 – 2021 Curatore dell’ebook: “ <i>I Modi dell’Abitare – Le Buone prassi delle esperienze di autonomia abitativa supportata</i> ” - coordinamento e realizzazione del progetto; coordinamento della pubblicazione https://www.amazon.com/modi-dellAbitare-esperienze-autonomia-supportata-ebook/dp/B09LD8H8W2
	2012 – 2020 Project manager e coordinamento del progetto: <i>Tra Casa e Città: Percorsi di Inclusione Sociale</i> in partnership con 4 / 8 enti - attraverso Bando, Comune di Milano – Direzione Centrale Salute Mentale
	2020 – luglio 2022 Project manager di interventi sperimentali di mediazione attiva rivolti ad Amministratori di Sostegno, familiari e rete di cura
	2012 – luglio 2022 Rappresentante dell’associazione Progetto Itaca Milano nel <i>Coordinamento del Terzo settore milanese per la Salute mentale</i>
	2015 – luglio 2022 Referente per il Coordinamento del Terzo settore milanese per la Salute mentale presso l’Area Cultura della Salute, Dipendenze e Monitoraggio Servizi e presso il Tavolo Tematico “Abitare” della Direzione Politiche Sociali, Comune di Milano
	2015 – luglio 2022 Referente presso ATS Agenzia Territoriale per la Salute - Città Metropolitana di Milano
	2011 – 2016 Project manager e formatore del modello <i>Ponte di Ulisse</i> – progetto di supporto nel territorio svolto da Volontari formati
	2012 – 2022 Formatore per i volontari dell’associazione Progetto Itaca Milano: incontri tematici – incontri di gruppo – webinar

Nome e indirizzo del datore di lavoro		Associazione Progetto Itaca Milano via A. Volta 7/a 20121 Milano
Tipo di azienda o settore		Assistenza

• Date (da – a)		Settembre 2006 – aprile 2007	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		CAST Centro assistenza sociale territoriale Via Villapizzone 12 – 20156 Milano	
• Tipo di azienda o settore		centro di seconda accoglienza	
• Tipo di impiego		Part time	
• Principali mansioni e responsabilità		Educatore professionale	
• Date (da – a)		Ottobre 2005 – Luglio 2006	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		ASST Ovest Milanese – Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Ospedale Nuovo di Legnano – via Papa Giovanni II 20025 Legnano	
• Tipo di azienda o settore		Socio sanitaria	
• Tipo di impiego		tempo pieno – sostituzione di maternità	
• Principali mansioni e responsabilità		Educatore professionale presso Centro Diurno – Centro Psico sociale di Parabiago (Mi)	
• Date (da – a)		Settembre 01 – settembre 05	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Ce. A.S. Centro Ambrosiano di Solidarietà Via Marotta 8 – 20134 Milano	
• Tipo di azienda o settore		assistenza	
• Tipo di impiego		tempo pieno - settembre 01 – agosto 03	
• Principali mansioni e responsabilità		Villetta S. Gregorio – CPM per persone con disagio psichico Vice Responsabile di Struttura	
• Tipo di impiego		part time - settembre 03 – settembre 05	
• Principali mansioni e responsabilità		Percorsi di Reinserimento in unità abitative per soggetti con Doppia Diagnosi e con soggetti dipendenti dal gioco d'azzardo Educatore professionale Supporto domiciliare nel progetto “Progettare il Fuori” in collaborazione con la casa circondariale S. Vittore – piazza Filangieri 2 Milano Educatore professionale Tutor per il reinserimento lavorativo e di integrazione sociale per persone con disagio psichico; attivazione di Borse Lavoro, Tirocini Lavorativi e Osservativi Educatore professionale Progettazione bandi di fondazione Cariplo; Cres; Comune di Milano Project manager	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	<input type="checkbox"/> Luglio 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<input type="checkbox"/> Diploma di Laurea in “Educatore Professionale” c/o Fondazione Don C.Gnocchi Onlus (Mi) titolo equipollente alla Laurea in Educazione Professionale facoltà di Medicina e Chirurgia – Università Statale di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<input type="checkbox"/> Pedagogia – psicologia – sociologia – antropologia – statistica – medicina
• Qualifica conseguita	<input type="checkbox"/> Educatore professionale sanitario
	<input type="checkbox"/>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<input type="checkbox"/> Iscritto all’Ordine TSRM e PSTRP delle province di Milano Como Lecco Lodi Monza-Brianza e Sondrio – n. 1510
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	<input type="checkbox"/> ITALIANO
ALTRE LINGUA	
	<input type="checkbox"/> INGLESE - TRINITY EXAMINATIONS IN SPOKEN TOPIC FORM – GRADE 6
• Capacità di lettura	<input type="checkbox"/> SUFFICIENTE
• Capacità di scrittura	<input type="checkbox"/> SUFFICIENTE
• Capacità di espressione orale	<input type="checkbox"/> SUFFICIENTE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<input type="checkbox"/> HO MATURATO COMPETENZE RELAZIONALI: NELLA RELAZIONE DI AIUTO; IN AMBITO FORMATIVO; NEL LAVORO PLURIENNALE IN EQUIPE, IN EQUIPE MULTIDISCIPLINARE, IN EQUIPE DI RETE; NELLA COLLABORAZIONE CON ENTI PUBBLICI E COME RAPPRESENTANTE DI ENTI PRIVATI PRESSO STRUTTURE PUBBLICHE E COME REFERENTE PRESSO COORDINAMENTI DI ASSOCIAZIONI DEL TERZO SETTORE
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<input type="checkbox"/> HO ESPERIENZE DI COORDINAMENTO DI PROGETTI, PER UN SINGOLO ENTE E DI PROGETTI IN PARTENARIATO; DI PROGETTAZIONE E MODELLIZZAZIONE, DI RENDICONTAZIONE PRESSO ENTI PUBBLICI E PRIVATI; IN COLLOQUI DI SELEZIONE DEL PERSONALE, NELLA FORMAZIONE NEL PRIVATO SOCIALE E PRESSO UNIVERSITÀ.
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<input type="checkbox"/> BUON UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE – UTILIZZO INTERNET E PIATTAFORME PER WEBINAR
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	<input type="checkbox"/> SUONO E COMPONGO ALLA CHITARRA – CANTO IN UN CORO AMATORIALE

<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<input type="checkbox"/>
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	<input type="checkbox"/> Patente A e B
ULTERIORI INFORMAZIONI	<input type="checkbox"/>
ALLEGATI	<input type="checkbox"/>
Il sottoscritto:	
<ul style="list-style-type: none"> • è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali; • autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation); • è consapevole che il presente curriculum vitae verrà pubblicato nella pagina Amministrazione Trasparente del sito web dell'ASST Ovest Milanese, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni". 	
Legnano, 27/09/2022	
	